

2021年度いわみ西・東・日貫保育所拠点事業計画

〔いわみ西保育所・東保育所・日貫保育所〕

I. 事業方針

《保育理念》

- ◎ 保育に欠けるすべての子どもにとって、最もふさわしい生活の場を保障し愛護すると共に、最善の利益を守り、保護者や地域と力を合わせ共にその福祉を積極的に増進します。
- ◎ 集団生活の中で一人ひとりの能力を最大限に発揮できるよう、豊かな人間性を持った子どもを育成します。子育て負担感の緩和を図り安心して子育て・子育てができるよう保護者への支援をし、合わせて地域における家庭支援も行います。
- ◎ 児童福祉の推進を図るために、職員は豊かな愛情を持って接し、児童の処遇向上のため、知識の修得と技術の向上に努めます。又、家庭支援の為に常に社会性と良識に磨きをかけ、相互に啓発を行います。

《保育方針》

○一人ひとりの子どもの育ちを支えます

(現在をもっともよく生き望ましい力の基礎を培います)

○保護者の子育てを支えます

(保護者の意向を受け止め子どもと保護者の安定した関係に配慮し援助します)

○子どもと子育てにやさしい地域を作ります

(地域とのふれあいや連携を図ります)

《保育目標》

～心豊かにたくましく生きる子ども～

- ・いきいき遊び、やる気とやりぬく気力のある子ども
- ・人の話をよく聞き、自分の思いを伝えられる子ども
- ・思いやりと感謝の気持ちを持つ子ども

Ⅱ．事業目標

1．利用者サービスの充実

平成30年度より施行された保育所保育指針に基づいて保育を行ってまいります。これまでの「健康」「人間関係」「環境」「言葉」「表現」の各領域に沿って、発達に応じたかかわりを行い、養護と教育を一体的に展開し、保育士が子どもを一人の人間として尊重し、深く愛し、守り、支えていきたいと思っております。また、指針に示されている「幼児期の終わりまでに育って

ほしい10の姿」をめざし、認知的能力だけではなく非認知的能力を高めるために「知識及び技能の獲得」「思考力、判断力表現力などの基礎」「学びに向かう力、人間等」を育むことを目標とします。

KGI（重要最終目標指標）	指標の名称	算出式	指標値
	非認知的能力の育成	—	—

非認知的能力は人格形成に係るものであり認知的能力とは違い本来数値化し難い能力であり、日常の保育を通じて育まれるものです。つまり、日常の保育環境（職員の園児への接し方や保育所の物理的環境等）が影響することになります。このため、目標値は設けません。

2. 地域社会との関係性強化

地域に育まれる保育所として、地域の方々との交流を進め、保育所でなければ体験できない貴重な経験の場を子どもたちに提供していきます。

KGI（重要最終目標指標）	指標の名称	算出式	指標値
	地域社会との関係性強化	—	—

3. 生産性の向上

今後子ども数の減少等を見据えると、職員数を増やさないなかで、より良い保育を実施していくためには、業務効率をあげていくことが必要となってきます。つまり、直接的な保育業務の時間を十分確保するなかで、間接的業務の時間を減らすことを目指します。

①いわみ西保育所拠点

KGI（重要最終目標指標）	指標の名称	算出式	指標値
	人時生産性	105,600 千円 ÷ 45,696 時間	2.31 千円
	労働生産性	105,600 千円 ÷ 24 人	4,400 千円

②東保育所拠点

KGI（重要最終目標指標）	指標の名称	算出式	指標値
	人時生産性	77,440 千円 ÷ 41,888 時間	1.85 千円
	労働生産性	77,440 千円 ÷ 22 人	3,520 千円

③日貫保育所拠点

KGI（重要最終目標指標）	指標の名称	算出式	指標値
	人時生産性	33,440 千円 ÷ 15,232 時間	2.20 千円
	労働生産性	33,440 千円 ÷ 8 人	4,180 千円

算出式：算出式：人時生産性 = 付加価値額 ÷ 総所定労働時間

総所定労働時間 = 所定労働日数（238 日）× 8H × 総職員数（常

勤換算数）

労働生産性 = 付加価値額 ÷ 総職員数（常勤換算数）

Ⅲ. 事業計画

[サービス計画]

1. 利用者(入所者)計画

<いわみ西保育所>

(1) 利用率・稼働率計画 (2021 年度末)

定員数	計画数	利用率・稼働率 (KPI)
1 2 0 名	1 0 6 名	88.3%

(2) 利用者構成計画 (2021 年度末)

クラス別	計画数	構成割合
0 歳児	9 名	8.5%
1 歳児	1 2 名	11.3%
2 歳児	1 8 名	17.0%
3 歳児	3 0 名	28.3%
4 歳児	1 0 名	9.4%
5 歳児	2 7 名	25.5%
計	1 0 6 名	100 %

< 東保育所 >

(1) 利用率・稼働率計画 (2021 年度末)

定員数	計画数	利用率・稼働率 (KPI)
6 0 名	6 7 名	111.7%

(2) 利用者構成計画 (2021 年度末)

クラス別	計画数	構成割合
0 歳児	1 1 名	16.4%
1 才児	1 0 名	14.9%

2 歳児	1 1 名	16.4%
3 歳児	8 名	12.0%
4 歳児	1 7 名	25.4%
5 歳児	1 0 名	14.9%
計	6 7 名	100 %

< 日貫保育所 >

(1) 利用率・稼働率計画 (2021 年度末)

定員数	計画数	利用率 (KPI)
20 名	19 名	9 5 %

(2) 利用者構成計画(2021 年度末)

年齢別クラス	計画数	構成割合
0 歳児	4 名	21.1%
1 歳児	2 名	10.5%
2 歳児	4 名	21.1%
3 歳児	2 名	10.5%
4 歳児	2 名	10.5%

5 歳児	5 名	26.3%
計	19 名	100%

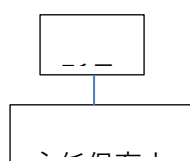
2. サービス実施計画

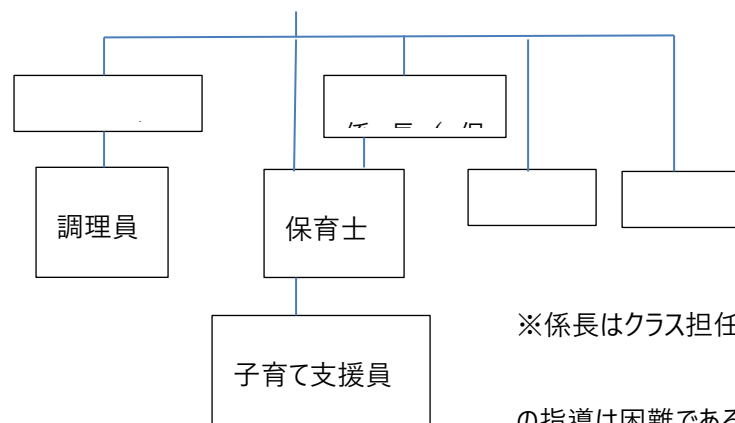
別紙「教育及び保育の内容に関する全体的な計画（案）」のとおりに実施する。

3. 組織及び人員体制計画

<いわみ西保育所>

（1）組織体制計画





※係長はクラス担任をしており、全クラスの指導は困難である為、主任保育士が

(2) 人員体制計画 (2021 年度末)

(単位：人)

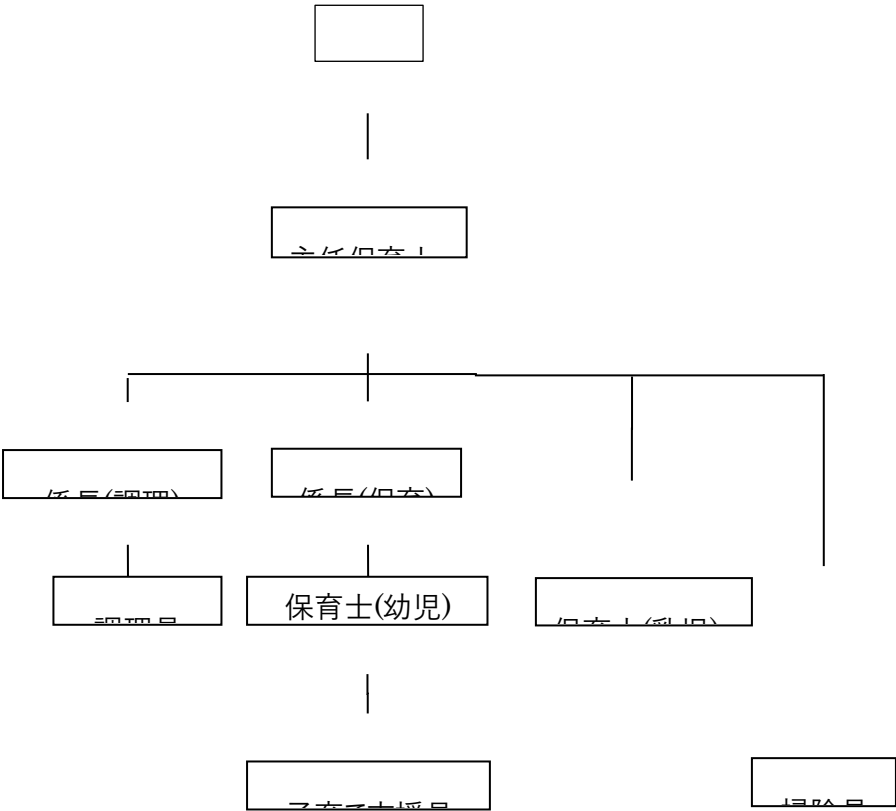
役職名	2020 年度実績		2021 度計画	
	正職	非正職	正職	非正職
所長	1		1	
主任保育士	1		1	
保育士	12	3(3.0)	12	3(3.0)
子育て支援員		2(2.0)		2(2.0)
管理栄養士	1		1	
調理員		5(1.8)		3(2.2)
看護師		3(1.4)		2(1.4)
清掃員		2(0.4)		2(0.4)

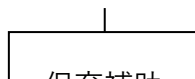
計	15	15(8.6)	15	12(9.0)

カッコ内常勤換算数

< 東保育所 >

(1) 組織体制計画





※係長はクラス担任をしており、全スラス

の指導は困難である為、主任保育士が

(2) 人員体制計画 (2021 年度末)

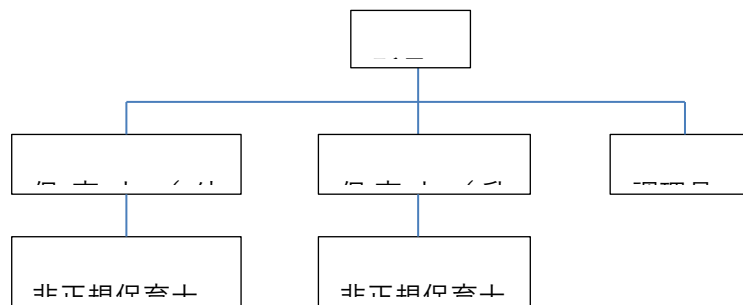
(単位：人)

役職名	2020 年度実績		2021 年度計画	
	正職	非正職	正職	非正職
所長	1		1	
主任保育士	1		1	
保育士	4	8 (5.2)	5	8(7.1)
子育て支援員		1 (1.0)		1 (1.0)
保育補助		3(1.6)		3 (1.8)
調理員	1	4(1.4)	1	4(1.4)
掃除員		3(0.3)		3(0.3)
計	7	19 (9.5)	8	19(11.6)

カッコ内常勤換算数

<日貫保育所>

(1) 組織体制計画



(2) 人員体制計画 (2021 年度末)

(単位：人)

役職名	2020 年度実績		2021 年度計画	
	正職	非正職	正職	非正職
所長	1		1	
保育士	1	5(3.4)	2	6(3.9)
保育補助		2(0.3)		1(0.1)
調理員		2(1.1)		1(1.0)

計	2	9(4.8)	3	8(5.0)
---	---	--------	---	--------

カッコ内常勤換算数

[人財育成計画(研修計画)]

(1) 事業所内研修（石見さくら会保育研究会）

研修名	対象職位	予定人員	研修目的
調理担当者研修	栄養士 調理師	6 名	調理技術の向上を図る。
実技研修	保育士	20 名	会員の保育技術の向上を図る。
保育研修	全職員	35 名	未定
救急法講習会	全職員	35 名	救急法を現場で役立つよう学ぶ。
防犯訓練	全職員	35 名	不審者に対する職員の緊急対応 方法等を学び役立てる。
年齢別、主任、調理 師話し合い（隔月）	全職員	40 名	保育所間で情報交換、情報共有 を行い日々の保育の向上を図る。

(2) 事業所外研修（外部派遣研修）

研修名	対象職位	予定人員	研修目的
邑南町保育研究主催			

実技研修	全職員	20 名	未定
邑智郡保育研究会			
邑智郡保育研究会総 会	全職員	35 名	山田眞理子氏の講演Ⅰ「発達につ いて」リモートで学ぶ。
研究大会	全職員	35 名	山田眞理子氏の講演Ⅱ「メディアに ついて」リモートで学ぶ。
実技研修	保育士	20 名	「ロケットクレヨン」各保育所でリモ ートで実施。
島根県保育協議会			
保 育 士 キャリアアップ 研修【乳児保育】	保育士	3 名	乳児保育のねらいや内容等学び保 育の充実を図る。
保育士キャリアアップ研 修【幼児教育】	保育士	3 名	幼児教育のねらいや内容等を学び 心身の発達を援助する。
保育士等キャリアアップ 【障害児保育】	保育士	3 名	障害の理解と支援の方法を学ぶ。
保育士等キャリアアップ 【食育・アレルギー】	保育士 栄養士	3 名	栄養やアレルギー等について学び子 どもの食生活や食育計画に生か す。

保育士キャリアアップ研修【保健衛生・安全対策】	保育士 看護師	3 名	子どもの安心安全な環境作りの為の対応策を学ぶ。
保育士キャリアアップ研修【保護者支援・子育て支援】	保育士	3 名	保護者の姿や関わり方、支援方法などを学ぶ。
保育士キャリアアップ研修【新任保育士向け保育実践】	保育士	1 名	保育士としての子どもと関わり方等を学び保育に生かす。
中国地区保育研究大会	全職員	6 名	未定
保育者研修会	保育士	3 名	未定
県主任・調理師研修会	主任保育士 調理師	3 名	未定
県所長研修	所長	3 名	未定
メンタルヘルス研修	全職員	15 名	心身共に健康的で働きやすい職場を作る。

リスクマネージャー養成 講座	所長	1 名	リスクマネジメントについて学ぶ。
エルダー制度研修	保育士	1 名	エルダー制度を学び新人職員育成 に当たる。
石見養護学校研修会	保育士	5 名	障がい児について専門的に学ぶ。

(3) 事業所間研修

研修名	対象職位	予定人員	研修目的
人権研修	全職員	20 名	人権・権利擁護について理解を深 め職場環境作りに生かす。
接遇・マナー研修	全職員	20 名	ご利用者や職員間の関係作りのス キルを身につける。
ハラスメント研修	全職員	10 名	ハラスメントを理解しよい職場環境 を作る。

[地域との関係強化計画]

実施事項	実施内容（具体的内容）	KPI
ボランティアの積極的	・ボランティア募集を計画的に行う。	

受入れ	(園児と一緒に草取り・畑作り・干し柿作りなど)	
-----	-------------------------	--

[生産性向上計画]

実施事項	実施内容（具体的内容）	KPI
ＩＣＴ化の導入	ＩＣＴ化の導入によって、間接業務の時間短縮に取り組む。（登降所の時間管理、保護者からの欠席連絡、個別連絡帳の記載、保護者への緊急連絡など）	・職員数の削減 ・休憩時間の確保 ・直接保育業務の時間の増加 ・残業の減少

[施設等整備計画]

<いわみ西保育所>

整備分類	実施内容	実施目的	実施時期
事務備品	パソコンの入れ替え	・現在使用しているパソコンが windows 7 でサポートサービス 期 限 が 終 了 して いる ため、 windows10 を購入し入れ替 える。（デスクトップ４台ノート パソコン４台）	４月

業務環境整備	ホイシスの導入 (業務効率化システム) (補助金対応)	・生産性の向上を目指して、業務改善に伴うＩＣＴ化システムの導入を行う。 ・導入にあたってのタブレット購入（８台） ・ＱＲコードリーダー（１台）	８月
保育備品	・遊具の購入 ・絵本の購入	・子どもの発達に必要な遊具（ブロック・人形・ままごと遊び道具など） ・絵本を購入し、子どもの成長を支える。（各クラスに必要なものを随時購入）	随時
保育備品	・椅子、カーテン、食器などの購入	・老朽化している生活に必要な備品を交換し、園児が安全に過ごせるようにする。 ・乳児室非遮光カーテン ３か所交換（劣化の為） ・３歳児椅子 12 脚（人増加	４月

	・カメラ（記録・保護者への発信用）	の為） ・給食用食器（破損が多い為） ・現在使用しているものが古くなった為）	
--	-------------------	--	--

< 東保育所 >

整備分類	実施内容	実施目的	実施時期
事務備品	・パソコンの入れ替え	・現在使用しているパソコンが windows7 でサポートサービス期限が終了しているため、windows10 を購入（デスクトップ 3 台・ノートパソコン 1 台）	4 月
業務環境整備	・ホイスの導入 (業務効率化システム)	・生産性の向上を目指して、業務改善に伴う I C T 化シ	8 月

	(補助金対応)	システムの導入を行う。 ・導入にあたってのタブレット (6台) 購入 ・QRコードリーダーセット (1台) ・初期設定	
保育備品	・遊具の購入 2人乗用三輪車2台 ・絵本の購入 乳幼児用絵本の補充 ・自然観察や道徳性のある絵本・紙芝居の補充	・発達に伴う玩具の補充 ・2人乗りの三輪車が老朽化したため ・乳児の破損した玩具の入れ替え ・乳幼児の破損した絵本や図鑑	随時
保育備品	・玩具を収納する棚 ・0, 1歳児のテーブル、椅子などの購入 ・4歳児の椅子の購入	・乳児の玩具を収納する棚がない為 ・0歳児増加の為補充する ・正しい姿勢を培う為、年齢に	4月

		合った椅子を補充(4 歳児)	
保育備品	・ベビーベットの購入	現在のベビーベットが老朽化し ため	4 月
環境整備	・固定遊具の修繕 メリーゴーランド パネルハウスの丸太 ・老朽化したやぐらの撤去	・腐食が進んでいる個所を修繕し、安全に遊べるようにする。	4 月
環境整備	テラス防雨防雪仕切り設置工事 物干し取付	洗濯機に雪や雨が吹き込むため 日当たりのよい場所に設置する	5 月
環境整備	・保護者駐車場の車幅白線の補修	・駐車場の車幅ラインが暗くなったら見えにくい為。	4 月
環境整備	・非常ベルの増設	・非常ベルの音が園庭に届かない為増設する	4 月

< 日貫保育所 >

整備分類	実施内容（具体的内容	実施目的	実施時期
事務備品	パソコン更新 (デスクトップ 2 台)	ICT 化にともない新しく更新する。(Windows 7 から 10 ヘデスクトップ 2 台)	4 月
事務環境整備	ホイスの導入 (事務効率化システム) (補助金対応)	生産性の向上を目指して業務改善に伴う ICT 化システムの導入を行う。 タブレット (3 台)	8 月
環境備品	テラスのスノコ更新	テラス敷物の老朽化により、防炎のものに更新する。	4 月
保育備品	園児用ロッカー× 1 椅子の座面× 7 テーブル× 1	園児増に伴いロッカー、テーブルを購入。 園児の成長や発達に合わせ椅子座面を購入し交換する。	4 月
保育備品	絵本 10 冊、紙芝居 24	季節や発達にあった絵本・紙	随時

	冊程度購入 遅番用玩具の購入	芝居を購入。子どもの感性や 成長を育む玩具を購入。	
環境整備	藤棚、植木等の剪定 外フェンス一部移設	保育所・保育所周辺の環境 整備の為。 公用車駐車スペース確保の 為。	4 月

「積立計画」

(単位：千円)

積立目的	積立額(いわみ西保)	積立額(東保育所)	積立額 (日貫保育所)
再建設	9,000	9,000	0
大規模修繕	1,400	1,400	0
その他	1,000	1,000	1,400
計	11,400	11,400	1,400

「感染症・災害への対応力強化計画」

- ・別紙「教育及び保育の内容に関する全体的な計画（案）」のとおりを実施する。

【特記事項】

・第三者評価受審から 5 年が経過するので、再度受審する。

（前回、いわみ西・東保育所のみだったが、今回は日貫保育所も受審する。）

以上